

Мнение Управляющего совета
от 02.06.2017 протокол № 3 учтено

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БУ ВО

«Череповецкий центр ППМСП»

от 26.06.2017 № 89/01-17



Е.А. Юрина

Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Бюджетном учреждении Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностных обязанностей по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо

привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал регистрации ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение 1 к
Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Директору
БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП»
Е.А. Юриной

(должность)

(ФИО работника
полностью)

уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " 20__ ____ г.
гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

" ____ " _____ 20__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации.

" ____ " _____ 20__ № _____ / _____ /
(подпись ответственного лица, расшифровка
подписи)

Приложение 2 к

Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Директору
БУ ВО «Череповецкий центр
ПШМСП» Е.А. Юриной

(должность)

(ФИО работника полностью)

уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации.

" ____ " _____ 20 ____ № _____

_____ / _____ /
(подпись ответственного лица, расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6